

PROGRAMACIÓN DE

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

CICLO	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
CURSO	PRIMERO
DURACIÓN	64 HORAS
PROFESOR RESPONSABLE	Violeta Cadenas

1. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA Y JUSTIFICACIÓN DE SUS CONTENIDOS

Este módulo pretende dotar al alumno de los conocimientos necesarios para desenvolverse correctamente como trabajador por cuenta propia o ajena; y conocer los elementos propios de cualquier actividad laboral, así como un análisis de las situaciones económicas de nuestro entorno y del sector educativo en particular.

2. OBJETIVOS Y CAPACIDADES TERMINALES

- Determinar actuaciones preventivas y/o de protección minimizando los factores de riesgo y las consecuencias para la salud y el medio ambiente que producen.



- Aplicar las medidas sanitarias básicas inmediatas en el lugar del accidente en situaciones simuladas.
- Diferenciar las modalidades de contratación y aplicar procedimientos de inserción en la realidad laboral como trabajador por cuenta ajena o por cuenta propia.
- Orientarse en el mercado de trabajo, identificando sus propias capacidades e intereses y el itinerario profesional más idóneo.
- Interpretar el marco legal del trabajo y distinguir los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- Interpretar los datos de la estructura socioeconómica española, identificando las diferentes variables implicada y las consecuencias de sus posibles variaciones.
- Analizar la organización y la situación económica de una empresa del sector, interpretando los parámetros económicos que la determinan.

3. CONTENIDOS

1.- SALUD LABORAL:

- 1.1.- Condiciones de trabajo y seguridad
- 1.2.- Factores de riesgo: físicos, biológicos y organizativos. medidas de prevención y protección
- 1.3.- Organización segura del trabajo: técnicas generales de prevención y protección
- 1.4.- Primeros auxilios. Aplicación de técnicas
- 1.5.- Prioridades y secuencias de actuación en caso de accidentes

2.- LEGISLACIÓN Y RELACIONES LABORALES Y PROFESIONALES:

- 2.1.- Ámbito profesional: dimensiones, elementos y relaciones. Aspectos jurídicos (administrativos, fiscales, mercantiles). Documentación
- 2.2.- Derecho laboral: nacional y comunitario. Normas fundamentales
- 2.3.- Seguridad Social y otras prestaciones
- 2.4.- Representación y negociación colectiva



3.- ORIENTACIÓN E INSERCIÓN SOCIOLABORAL:

3.1.- El mercado de trabajo. Estructura. Perspectivas del entorno

3.2.- El proceso de búsqueda de empleo:

- Fuentes de información
- Organismos e instituciones vinculadas al empleo
- Oferta y demanda de empleo
- La selección de personal

3.3.- INICIATIVAS PARA EL TRABAJO POR CUENTA PROPIA:

- El autoempleo: procedimientos y recursos
- Características generales para un plan de negocio

3.4.- ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL PROPIO POTENCIAL PROFESIONAL Y DE LOS INTERESES PERSONALES:

- Técnicas de autoconocimiento. Autoconcepto
- Técnicas de mejora

3.5.- Hábitos sociales no discriminatorios. Programas de igualdad

3.6.- Itinerarios formativos/ profesionalizadores

3.7.- La toma de decisiones

4.- PRINCIPIOS DE ECONOMÍA

4.1.- Actividad económica y sistemas económicos

4.2.- Producción e interdependencia económica

4.3.- Intercambio y mercado

4.4.- Variables macroeconómicas e indicadores socioeconómicos

4.5.- Relaciones socioeconómicas internacionales

4.6.- Situación de la economía andaluza

5.- ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA:

5.1.- La empresa y su marco externo. Objetivos y tipos

5.2.- La empresa: estructura y organización. Areas funcionales y organigramas

5.3.- Funcionamiento económico de la empresa

5.4.- Análisis patrimonial

5.5.- Realidad de la empresa andaluza del sector. Análisis de una empresa tipo



4. METODOLOGÍA

Se combinará la exposición teórica con trabajos en grupos e individuales

5. EVALUACIÓN

- Test mensual: 30%
- Examen trimestral: 40%
- Trabajo en grupo anual: 30%

6. BIBLIOGRAFÍA

- Bilas, Richard. *Introducción a la Microeconomía*
- *Guía Laboral*. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
- Lebón Fernández. *Lecciones de Teoría Económica*
- *Ley de Prevención de Riesgos Laborales*. 31/95
- Ricart, Salazar, Senent, Fuster, Gandia y Vallés. *Formación y Orientación Laboral*. Santilla
- Salinas, José Manuel. *Formación y Orientación Laboral*. Interamericana McGraw-

