

PROGRAMACIÓN DE

# IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN

---

<b>CICLO</b>	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
<b>CURSO</b>	SEGUNDO
<b>DURACIÓN</b>	242 HORAS
<b>PROFESOR RESPONSABLE</b>	Enrique Llacer
<b>PROFESOR COLABORADOR</b>	Rafael Gómez. Jose Manuel Márquez

## 1. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA Y JUSTIFICACIÓN DE SUS CONTENIDOS

La asignatura pretende ser una visión general de todos los elementos que conlleva la implantación de una aplicación informática de gestión en el entorno empresarial. Abarca el estudio de aspectos relacionados con las tareas de administración, el estudio de aplicaciones estándar actuales y aspectos relacionados con la comunicación fluida con el usuario y la interfaz con el mismo en las tareas de implantación.



## 2. OBJETIVOS Y CAPACIDADES TERMINALES

- Analizar las necesidades de explotación de una aplicación en una configuración de entorno.
- Elaborar y aplicar procedimientos de implantación y prueba de una aplicación, satisfaciendo determinados requerimientos o prestaciones
- Analizar y valorar los aspectos técnicos y de calidad que intervienen en la elección de software de aplicación
- Elaborar y comunicar información sobre las características y procedimientos de explotación del software de aplicación mediante la elaboración de informes y guías de explotación

## 3. CONTENIDOS

### 1. SISTEMAS DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL. MECANIZACIÓN DE PROCESOS

- 1.1. La empresa: organización y entorno
- 1.2. Principios, fundamentos y mecanización de la gestión de almacén
- 1.3. Principios, fundamentos y mecanización de la gestión de compras y ventas
- 1.4. Principios, fundamentos y mecanización de la gestión contable y financiera
- 1.5. Principios, fundamentos y mecanización de la gestión de personal
- 1.6. Conceptos básicos en los Sistemas de Información a nivel Transaccional de Procesos
  - 1.6.1. Área Comercial
  - 1.6.2. Diagramas de flujos de datos
- 1.7. Facturaplus Élite

### 2. APLICACIONES DE PROPÓSITO GENERAL



- 2.1. Manejo operativo de procesadores y editores de texto
  - 2.2. Manejo operativo de hojas de cálculo
  - 2.3. Manejo operativo de bases de datos
  - 2.4. Interpretación de la documentación técnica
  - 2.5. Manejo avanzado de las herramientas Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft Access
3. PROCESADORES GRÁFICOS
- 3.1. Procesadores gráficos para presentación. Manejo avanzado de Microsoft Power Point
  - 3.2. Diseño gráfico de propósito específico. Manejo de Adobe Photoshop
  - 3.3. Diseño gráfico en la web. Manejo de DreamWeaver.

#### 4. METODOLOGÍA

Se combinará la exposición teórica con ejercicios prácticos.

#### 5. EVALUACIÓN

- Control: 15%
- Exámenes: 75%
- Trabajo individual: 10%

#### 6. BIBLIOGRAFÍA

- Arrabal, J. J., Fernando, R., Luna, P. y Paredes, A. (1999) **Informática Aplicada. McGraw-Hill. Madrid**
- Blattner, P. (2000). **Excel 2000 a fondo. Anaya Multimedia, Madrid**
- García, F., Chamorro, F. y Molina, J. M: (2000). **Informática de Gestión y Sistemas de Información. McGraw Hill. Madrid**



- Lamere, J.M. (1991). **La Seguridad Informática. Metodología. Arcadia. Madrid**
  - López-Hermoso Agius, J.J., Montero Navarro, A. y otros (2000). **Informática aplicada a la gestión de empresas. ESIC y Universidad Rey Juan Carlos. Madrid**
  - MANUAL MICROSOFT ACCESS 2000 AVANZADO. FORMACIÓN Editorial CEP
  - Travería, Santiago; Prats, Carles. **Access 2000 a fondo.** Barcelona : Inforbookps, 2000
  - VV.AA. (2000), *SP FacturaPlus élite 2001. Casos prácticos*, Madrid, SP.
- 

